



# BAC PRO

## GESTION

## ADMINISTRATION

Durée de la formation :  
1 ou 2 ans en apprentissage

### ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

Le baccalauréat professionnel gestion-administration forme des gestionnaires administratifs.

Leur mission consiste à prendre en charge les aspects administratifs des activités de :

- Gestion commerciale ;
- Communication interne ;
- Gestion du personnel ;
- Mise en oeuvre de projets.

### RYTHME DE L'ALTERNANCE

Selon la période de l'année :

- Semaines en alternance au CFA et chez l'employeur
- Semaines complètes chez l'employeur

#### UNITÉ DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE (UFA) PROPOSANT CETTE FORMATION

##### Classe de première et terminale en apprentissage

Lycée des Métiers Louise Labé  
65, boulevard Yves Farge  
69007 Lyon  
Tél. : 04 78 72 12 34  
<http://louise-labe.elycee.rhonealpes.fr>

Lycée Albert Thomas  
20, rue Albert Thomas  
42328 Roanne CEDEX  
Tél. : 04 77 23 64 20  
<http://albert-thomas.elycee.rhonealpes.fr>

Lycée des Métiers Marcelle Pardé  
47, rue Alsace Lorraine BP 303  
01011 Bourg-en-Bresse  
Tél. : 04 74 32 76 75  
<http://marcelle-parde.elycee.rhonealpes.fr>

##### Classe de terminale en apprentissage

Lycée des métiers Magenta  
64, rue Magenta  
69100 Villeurbanne  
Tél. : 04 78 68 87 57  
<http://magenta.elycee.rhonealpes.fr>

## CONTENU DE LA FORMATION

### ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL

- Mathématiques
- Français
- Histoire-géographie
- LV1 : Anglais
- LV2 : Espagnol
- Arts appliqués
- Education Physique et Sportive

### ENSEIGNEMENT PROFESSIONNEL

- Économie - Droit
- Gestion – Administration :
  - Des relations avec les tiers ;
  - Des relations avec le personnel ;
  - De la communication interne ;
  - De la mise en place de projet.
- Prévention Santé Environnement

### RECRUTEMENT

→ Formation en 2 ans :  
Avoir validé une classe de seconde baccalauréat général, technologique ou professionnel.

→ Formation en 1 an :  
Les candidats ayant un niveau classe de première ou terminale peuvent accéder à la formation en 1an, sous certaines conditions.

### DÉBOUCHÉS

Le titulaire de ce diplôme exerce ses activités dans des structures diverses :

- entreprises de toutes tailles ;
- administrations ;
- collectivités territoriales ;
- associations.

Il peut exercer des métiers tels que :

- assistant administratif ;
- assistant de gestion ;
- secrétaire administratif ;
- gestionnaire commercial ;
- gestionnaire du personnel.

### POURSUITE D'ETUDES

- BTS Assistant de Gestion PME-PMI
- BTS Assistant de Manager
- BTS Banque
- BTS Comptabilité Gestion



**PLUS D'INFOS**  
<http://cfa.ac-lyon.fr/site>

